**合唱団資料 メール添付用 記入要領**

**＊PCからメールに添付してご提出いただく場合は、ホームページからこの様式をダウンロードの上、直接入力して送信してください。メールの件名には必ず合唱団名を記入してください。記入例や説明は適宜削除してご使用ください。**

①ブロック及び出演順番号

**すでにお知らせしてあるブロック名と番号をお書きください。**

**例：A-1**

②合唱団名（ふりがな）

**プログラムにそのまま掲載しますので正式な名称をお願いします。**

**例：**

③活動拠点

**例：神奈川県（読みにくい地名にはふりがなをお願いします）**

④団歴

**創立からの年数をお書きください。**

**例：25年**

⑤ジャンル及び当日出演予定人数

**例：混声　55名（男25名・女30名）〈当日ステージに上がる合唱団員だけの人数〉**

⑥指揮者名（ふりがな）

⑦ピアニスト名（ふりがな）

⑧ピアノ以外の楽器がある場合

**楽器名および奏者名（ふりがな）**

⑨演奏曲目および演奏時間

**・演奏曲名、出典（曲集名など）、作詞（詩）者名、作曲者名、編曲者名など（すべてにふりがなをお願いします）**

**例：混声合唱組曲「のいのち」より**

**作詩　　　作曲**

**・演奏時間：２分４０秒**

**たまり　　　　作詩　　　作曲**

**・演奏時間：３分**

**曲間を含めた総演奏時間：６分**

**\*著作権上、メドレー演奏の場合も1曲ごとの演奏時間を記入してください。**

**⁑**プ**ログラム掲載時の誤記を防ぐため、組曲名、作詞(作詩）、訳詞(訳詩)、作曲(編曲）者等が記載されている楽譜の表紙、目次、楽譜の１ページ目等をスキャンして本データとともに添付していただくか、コピーを同封の封筒で郵送してください。**

➉ステージ調査

**次の項目について該当する文字を残してください。そのほかステージ上で特別な要望がある場合もここに書き込んでください。**

**・ピアノ　　　　　　　　　要・不要**

**・ピアノ蓋（開きの程度）　閉める・小開き・中開き・全開**

**・譜めくり椅子　　　　　　要・不要**

**・指揮台　　　　　　　　　要・不要**

**・指揮者譜面台　　　　　　要・不要**

**・マイク（ワイヤレス）　　要・不要**

**・その他楽器持ち込み　　　有・無（有の場合楽器名をお書きください）**

**例：ピアノ　　　　　　　　要**

**ピアノ蓋　　　　　　　中開き**

**指揮台　　　　　　　　不要**

**その他楽器持ち込み　　有（タンバリン：置くための椅子を用意してください）**

⑪当日の入退館時刻および会場への交通手段

**・入館予定時刻　　　　　　時　　分**

**・退館予定時刻　　　　　　時　　分**

**・交通手段**

**例：貸切バス**

⑫宿泊予定の有無**（有の場合日付をお書きください）**

**有（　　月　　日）・無**

⑬プログラム原稿**（プログラムに掲載する団の紹介文です）**

**200字以内**

⑭アナウンス原稿**（ステージで司会者によって読み上げられる団の紹介文です。読みにくい漢字にはふりがなをお願いします）**

**150字以内**

⑮合唱祭参加者名簿

**参加者名（上記の指揮者、ピアニスト以外、当日ステージに上がる方全員の姓名をお書きください）**

⑯団の代表者または連絡担当者

**氏名（ふりがな）**

**住所**

**電話＆ファックス**

**メールアドレス**